

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA

Język francuski/hiszpański

Liceum Politechniki Łódzkiej

Podstawa prawna opracowania PZO:

Przedmiotowe zasady oceniania z języka francuskiego/hiszpańskiego opracowane zostały w oparciu o:

- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562 z późn. zmianami),
- podstawę programową z języka francuskiego/hiszpańskiego,
- program nauczania zatwierdzony przez MEN,
- WZO Liceum Politechniki Łódzkiej.

I. Ocenianie ma na celu:

1. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych.
2. Rozpoznawanie przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań programowych.
3. Motywowanie ucznia do dalszej pracy.
4. Pomaganie uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju.
5. Systematyczne informowanie rodziców (prawnych opiekunów) o postępach, trudnościach lub specjalnych uzdolnieniach ucznia.
6. Dostarczenie nauczycielowi informacji zwrotnej na temat efektywności jego nauczania, prawidłowości doboru metod i technik pracy z uczniem.

II. W ocenianiu języka francuskiego/hiszpańskiego obowiązują następujące zasady:

1. Obiektywność – zastosowanie jednolitych norm i kryteriów oceniania.
2. Jawność – podawanie na bieżąco wyników pracy ucznia (jemu i jego rodzicom lub prawnym opiekunom).
3. Instruktywność – wskazanie na występujące braki.
4. Mobilizacja do dalszej pracy.

III. Metody kontroli i ocen:

1. Konwencjonalne (bieżąca kontrola, prace pisemne, prezentacje, obserwacja uczniów w toku pracy, itp.).
2. Techniczne (kontrola i ocena przy pomocy zróżnicowanych zadań testowych).

IV. Elementy wchodzące w zakres oceny z języka francuskiego/hiszpańskiego:

1. Ilość i jakość prezentowanych wiadomości.
2. Zainteresowanie przedmiotem.
3. Stosunek do przedmiotu.
4. Pilność i systematyczność.
5. **Ocenie podlegają** następujące rodzaje aktywności ucznia:
 - a. zdobywanie, przyswajanie i stosowanie wiedzy z języka francuskiego/hiszpańskiego;
 - b. komunikowanie się w różnych sytuacjach życia codziennego;
 - c. posługiwanie się środkami językowymi umożliwiającymi poprawne **wypowiedzi ustne;**

- d. poprawne tworzenie różnych **wypowiedzi pisemnych**;
 - e. rozumienie ogólne sensu tekstu autentycznego pisanego i usłyszanego oraz wyszukiwanie informacji szczegółowych;
 - f. **aktywność twórcza** wykraczająca poza wyżej wymienione czynności.
6. W toku nauki **kontroli podlegać będą** wszystkie sprawności językowe, tzn.:
- a. rozumienie ze słuchu;
 - b. rozumienie tekstów pisanych;
 - c. mówienie;
 - d. pisanie.

V. Narzędzia kontroli:

1. Pisemne prace kontrolne - sprawdziany obejmujące więcej niż trzy jednostki lekcyjne, zapowiedziane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, sprawdzane przez nauczyciela w ciągu 2 tygodni.
2. Kartkówki obejmujące nie więcej niż trzy jednostki lekcyjne lub materiał podstawowy. Kartkówki muszą być poprzedzone wcześniejszą zapowiedzią.
3. Odpowiedzi ustne dotyczące materiału z trzech ostatnich lekcji.
4. Wypowiedzi podczas lekcji, dyskusji, powtórzenia, itp.
5. Prace domowe (możliwość sprawdzenia w formie pisemnej dla całej klasy), prezentacje.
6. Zeszyt – sprawdzany podczas odpowiedzi i według decyzji nauczyciela. Jeden raz w semestrze kompleksowa ocena zeszytu.
7. Pilność, systematyczność, postawa, umiejętność.
8. Przygotowanie do poszczególnych lekcji.
9. Udział w konkursach.
10. Inne działania wskazujące możliwość oceniania.

Na początku roku szkolnego w klasach pierwszych będzie przeprowadzany **test diagnostyczny** klasyfikujący ucznia do odpowiedniej grupy językowej ze względu na jego zaawansowanie w nauce języka francuskiego/hiszpańskiego.

VI. Ilość ocen:

W ciągu jednego semestru nauczyciel wystawia uczniowi co najmniej 3 oceny częściowe.

VII. Poprawianie:

Promuje się systematyczne ocenianie w ciągu semestrów połączone z możliwością poprawiania zgodnie z WZO. W wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach, poprawianie może odbywać się bezpośrednio przed wystawieniem oceny semestralnej lub rocznej. Przeprowadza się je według ustaleń osób zainteresowanych, w terminie i zakresie wiadomości wskazanych przez nauczyciela z zastosowaniem formy pisemnej lub ustnej.

Zasady wstawiania ocen uzyskanych z popraw:

- a) sprawdzianów: ocena pierwotna otrzymuje wagę 1, a z poprawy wagę 3;
- b) kartkówki: ocena pierwotna otrzymuje wagę 1, a z poprawy wagę 2;
- c) pozostałe oceny z wagą 1 lub 2: zarówno ocena pierwotna, jak i ocena z poprawy otrzymuje wagę $\frac{1}{2}$;
- d) jeżeli uczeń otrzymał z poprawy ocenę niższą od pierwotnej lub taką samą, to zostaje utrzymana ocena pierwotna ze swoją wagą, a ocena z poprawy jest wstawiana, ale nie liczona do średniej.

Uczeń, który nie uzyskał oceny w terminie, w którym tę ocenę otrzymała cała klasa i nie uzyskał jej w dodatkowym terminie wyznaczonym przez nauczyciela, otrzymuje ocenę ndst. z możliwością jej poprawy.

VIII. Klasyfikacja:

Uczeń może być niesklasyfikowany, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie edukacji. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

IX. Przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej przyjmuje się następujące zasady:

1. Ocena nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
2. Przy wystawianiu oceny stosuje się średnią ważoną, przy czym oceny ze sprawdzianów i testów liczone są razy 3, z kartkówek razy 2, z prac domowych, prezentacji, zeszytu i inne razy 1 lub 2.
3. Uczeń, który przystąpi do olimpiady lub konkursu i pomyślnie ukończy co najmniej etap szkolny, może uzyskać podniesienie oceny rocznej o jeden stopień.

4. Uczeń, który pomyślnie ukończy etap wojewódzki uzyskuje ocenę końcową celujący.
5. Ustne uzasadnienie oceny semestralnej powinno nastąpić na tydzień przed klasyfikacją i zostać przedstawione uczniowi.
6. Informacja o grożącej ocenie niedostatecznej z przedmiotu powinna być przekazana uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) na miesiąc przed klasyfikacją. Nauczyciel przedstawia przy tym możliwość poprawy oceny podając zakres niezbędnych wiadomości i umiejętności.
7. Uczeń ma prawo zwrócić się do dyrektora szkoły o umożliwienie podwyższenia proponowanej oceny rocznej poprzez przystąpienie do egzaminu sprawdzającego.

X. Oceny cząstkowe, semestralne i roczne wystawiane są według skali:

- celujący (6),
- bardzo dobry (5)
- dobry (4),
- dostateczny (3),
- dopuszczający (2),
- niedostateczny (1).

Przy wystawianiu ocen cząstkowych dopuszcza się stosowanie plusów, które do średniej liczone są jako 0,5.

Oszukiwanie jest karane oceną niedostateczną.

Średnia ważona jest to suma ocen pomnożonych przez wagi tych ocen i podzielona przez sumę wag.

Wartość średniej ważonej	Stopień
0,0 - 1,7	niedostateczny
1,71 - 2,5	dopuszczający
2,51 - 3,5	dostateczny
3,51 - 4,5	dobry
4,51 - 5,3	bardzo dobry
5,31 - 6,0	celujący

Średnia ważona roczna jest to suma średnich ważonych na I i II semestr podzielona przez dwa.

Sprawdziany oceniane są według następującej skali:

- niedostateczny	0 % - 49 %
- dopuszczający	50 % - 54 %
- dopuszczający +	55 % - 59 %
- dostateczna	60 % - 65 %
- dostateczny +	66 % - 70 %
- dobry	71 % - 80 %
- dobry +	81 % - 85 %
- bardzo dobry	86 % - 90 %
- bardzo dobry +	91 % - 95 %
- celujący	96 % - 100 %

Kartkówki oceniane są według następującej skali:

- niedostateczny	0% - 49%
- dopuszczający	50% - 54%
- dopuszczający +	55% - 59%
- dostateczny	60% - 69%
- dostateczny +	70% - 74%
- dobry	75% - 84%
- dobry +	85% - 89%
- bardzo dobry	90% - 94%
- bardzo dobry +	95% - 100%

XI. Sposoby informowania uczniów:

1. Na pierwszej godzinie lekcyjnej nauczyciel zapoznaje uczniów z PSO.
2. Wymagania na poszczególne oceny znajdują się w PSO.
3. Oceny są jawne (dla danego ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych), oparte o opracowane kryteria.
4. Sprawdziany przechowywane są w szkole do końca danego roku szkolnego.

XII. Sposoby informowania rodziców (prawnych opiekunów):

1. Wychowawca na pierwszym zebraniu informuje rodziców o WZO.
2. O ocenach cząstkowych i klasyfikacyjnych informuje się rodziców na zebraniach lub w czasie indywidualnych spotkań.
3. Rodzice mają wgląd do dziennika elektronicznego, gdzie mogą sprawdzić bieżące oceny swego dziecka.
4. Informacja o grożącej ocenie niedostatecznej klasyfikacyjnej jest przekazywana rodzicom zgodnie z procedurą WZO.

XIII. Sposoby korygowania niepowodzeń szkolnych i podnoszenia osiągnięć uczniów:

1. Uczeń może systematycznie, na bieżąco poprawić ocenę – zgodnie z WZO (sprawdzian w ciągu miesiąca).
2. W wyjątkowych przypadkach poprawianie może odbywać się za zgodą nauczyciela bezpośrednio przed wystawieniem oceny semestralnej lub rocznej.
3. W wyjątkowych przypadkach losowych uczeń może być zwolniony ze sprawdzianu, kartkówki lub odpowiedzi ustnej.
4. uczniowie mogą uzupełniać braki z przedmiotu w ramach konsultacji z nauczycielem.

XIV. Warunki uzyskania oceny CELUJĄCEJ – wymagania ponadprogramowe:

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania języka francuskiego/hiszpańskiego w danej klasie. Tworzy samodzielnie płynne wypowiedzi, twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami stosując bezbłędnie struktury gramatyczne i leksykalne, oraz osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach.

XV. Warunki uzyskania oceny BARDZO DOBREJ – wymagania dopełniające:

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności w pełnym zakresie określonym programem nauczania. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie tworzy wypowiedzi płynne, a nieliczne błędy nie zakłócają komunikacji językowej. Potrafi zastosować zdobytą wiedzę i umiejętności oraz wykazuje się bogactwem struktur leksykalno – gramatycznych.

XVI. Warunki uzyskania oceny DOBREJ – wymagania rozszerzające:

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości określone programem nauczania w danej klasie na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej. Stosuje słownictwo odpowiednie do polecenia, samodzielnie układa wypowiedzi o większym niż średnim stopniu trudności. Prawidłowo przyswaja nowe zagadnienia gramatyczne. Odpowiednio reaguje w sytuacjach życia codziennego.

XVII. Warunki uzyskania oceny DOSTATECZNEJ – wymagania podstawowe:

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie określonym w podstawie programowej. Ma trudności w nawiązywaniu dialogu oraz ograniczone umiejętności prowadzenia rozmowy. Posiada mało urozmaicone słownictwo oraz wykazuje tylko

słabe opanowanie zagadnień gramatycznych. Ma problemy z ułożeniem dłuższej poprawnej wypowiedzi ustnej.

XVIII. Warunki uzyskania oceny DOPUSZCZAJĄCEJ – wymagania konieczne:

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu treści programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z języka francuskiego/hispańskiego w ciągu dalszej nauki. Wykonuje typowe zadania praktyczne o niewielkim stopniu trudności. Posługuje się ubogim słownictwem, popełniając liczne błędy leksykalne i gramatyczne. Komunikacja jest ograniczona. Uczeń nie potrafi samodzielnie prowadzić rozmowy, która ogranicza się do reakcji na pytania.

XIX. Ocena NIEDOSTATECZNA:

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania, a braki uniemożliwiają mu dalsze przyswojenie wiedzy z danego języka niemieckiego. Brakuje mu znajomości podstawowych struktur gramatycznych. Nie zna podstawowego słownictwa. Wymowa uniemożliwia zrozumienie komunikatu.

XX. Obniżenie wymagań edukacyjnych:

Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologicznej (do tego upoważnionej) obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono deficyty rozwojowe zgodnie z zaleceniami poradni.

W przypadku stwierdzonej dysleksji rozwojowej dostosowanie wymagań dotyczy formy sprawdzania wiedzy, a nie treści. Należy:

- dać dodatkowy czas na czytanie i pisanie, nie zwracać uwagi na dykcję i interpunkcję;
- nie oceniać tempa czytania;
- unikać głośnego czytania dzieci w klasie i odpytywać dziecko indywidualnie, nie stwarzać sytuacji stresujących dziecko, nie ponaglać, nie krytykować, nie zawstydząć;
- nie zwracać uwagi na stronę graficzną pisma;
- umożliwić dziecku pisanie w tempie dostosowanym do możliwości;
- wymagania merytoryczne co do oceny pracy pisemnej winny być ogólne, takie same jak dla innych uczniów, natomiast sprawdzenie pracy może być niekonwencjonalne, np. jeśli nauczyciel nie może odczytać pracy ucznia (pismo mało czytelne), może poprosić go, aby uczynił to sam lub odpytać ustnie z tego zakresu materiału;

- można zaproponować pisanie prac domowych (referat, wypracowanie) na komputerze lub drukowanymi literami (dysgrafia);
- zwiększyć czas oczekiwania na odpowiedź ucznia po zadany pytaniu;
- używać prostych wskazówek (1-2 kroki), prosić by uczniowie je powtórzyli w celu sprawdzenia czy właściwie je zrozumieli;
- nie wydawać zbyt wielu poleceń w tym samym czasie, należy podzielić zadania na części i wydawać instrukcje dla każdej części w odpowiednim czasie;
- możliwie często prezentować materiał, używając graficznych i audiowizualnych pomocy;
- zapisywać najważniejsze punkty na tablicy, by wzmocnić słowne wskazówki;
- dziecko z dysortografią powinno być oceniane przede wszystkim na podstawie odpowiedzi ustnych, a jego prace pisemne ze względu na treść, kompozycję i styl;
- nie omawiać błędów wobec całej klasy;
- przy pisaniu ze słuchu wskazane jest dyktowanie indywidualne;
- stosować wiele pochwał jako czynnik motywacyjnego;
- nie porównywać wyników pracy dziecka z wynikami innych uczniów, z jego poprzednimi;
- przeprowadzać częste kontrole zeszytów;
- wydłużyć limit czasu na pisanie sprawdzianów; ocenia się na jednakowych prawach brudnopis i czystopis;
- ze względu na dużą wrażliwość, dzieci dyslektyczne mogą odpowiadać z ławki, a nie przy tablicy;
- w przypadku nauczania języka obcego nauczyciel szczególnie powinien być życzliwy i wyrozumiały (dać dodatkowy czas na czytanie i pisanie, zamiast pisemnej pracy domowej odpytać ustnie, szczególnie traktować pisownię, podawać proste instrukcje w języku polskim);
- w żadnym wypadku dysleksja, dysortografia nie uprawnia do zwolnienia ucznia z nauki ortografii i gramatyki.